



---

**LFB-Online für Privatschulen und  
Seminare für Ausbildung und Fortbildung der Lehrkräfte**

**Registrierung**

Stand: 12.09.2022

---

**Service Center Schulverwaltung (SCS)**

Telefon: 0711 89246-2

E-Mail: [sc@schule.bwl.de](mailto:sc@schule.bwl.de)

**Weitere Informationsquellen**

Im Internet: [lfb.kultus-bw.de](http://lfb.kultus-bw.de)

**Anleitung zur Registrierung von  
Schul-/Seminarleitungen und Lehrkräften/Beschäftigten  
an Privatschulen bzw. Seminaren**

Voraussetzungen

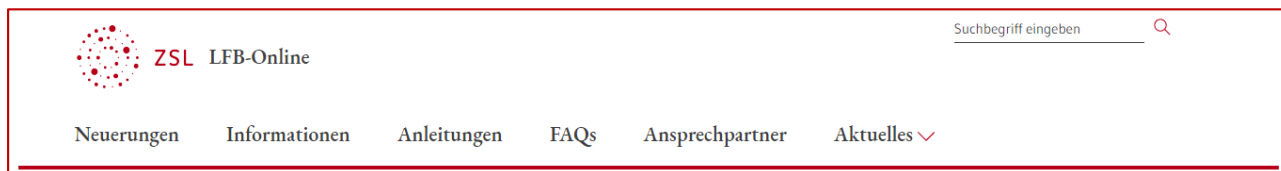
Anmeldung über einen Rechner mit Zugang  
zum Intranet der Kultusverwaltung (Schulleitungen und Seminarleitungen)  
bzw. ins Internet (Lehrkräfte und Beschäftigte an Seminaren)  
Internetbrowser in aktueller Version (außer Microsoft Internet Explorer)

**Inhaltsverzeichnis**

<b>1</b>	<b>Startseite</b> .....	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Registrierung Schul-/Seminarleitung (Intranet)</b> .....	<b>4</b>
2.1	Registrierung.....	4
2.2	Passwortreset und Login.....	6
<b>3</b>	<b>Registrierung Lehrkräfte/Beschäftigte an Seminaren (Internet)</b> .....	<b>7</b>
<b>4</b>	<b>Freigabe Lehrkräfte/Seminarbeschäftigte durch Schul-/Seminarleitung (Intranet)</b>	<b>.8</b>

## 1 Startseite

Über die Adresse <https://lfb.kultus-bw.de> erreichen Sie die Startseite von LFB-Online.



Beachten Sie die Informationen, die Sie auf der Startseite und über das Hauptmenü erhalten. Insbesondere *Fragen und Antworten zu LFB-Online* unter *Anleitungen / FAQs*. Ein Klick auf das Logo ZSL LFB-Online bringt Sie zurück zur Startseite.

## 2 Registrierung Schul-/Seminarleitung (Intranet)

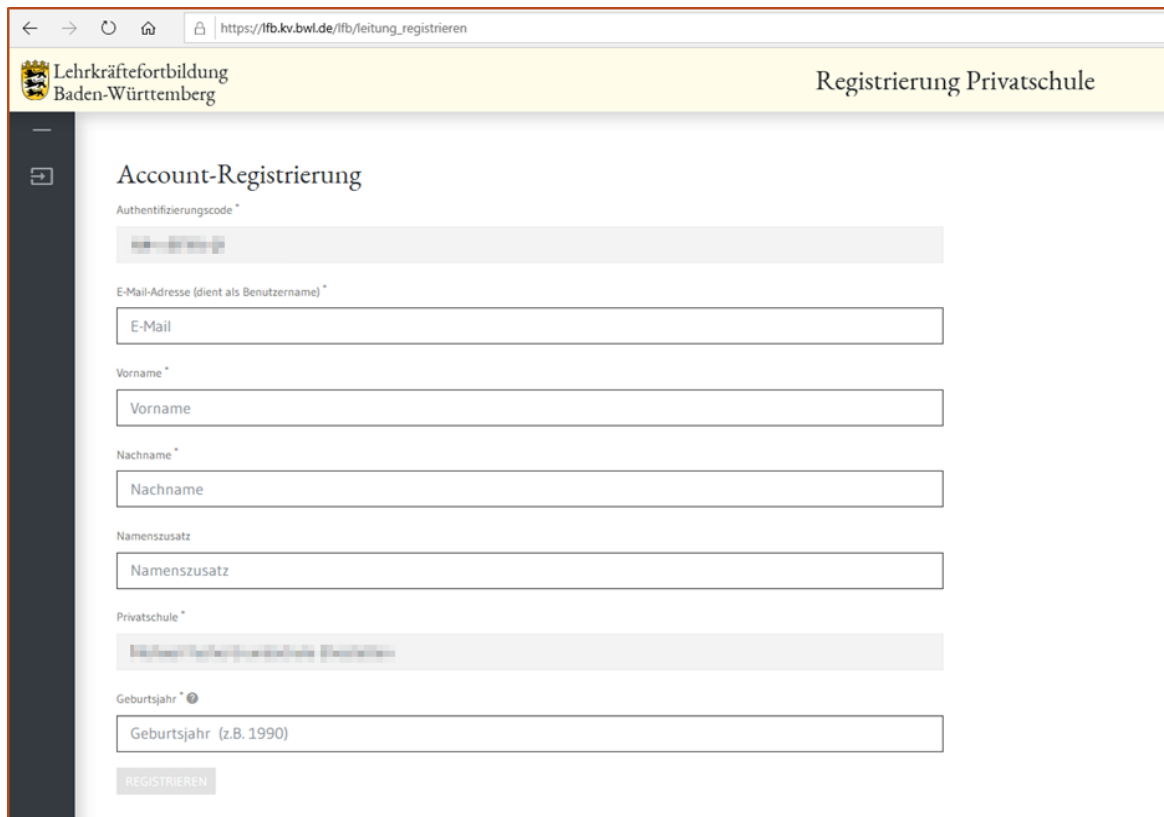
### 2.1 Registrierung

Sie erhielten ein Schreiben mit dem Authentifizierungscode Ihrer Schule bzw. Ihres Seminars: Registrieren Sie sich als Schul-/Seminarleitung damit auf LFB-Online. **Hinweis für Privatschulen:** die Registrierung einer Schule ist nur an einem Rechner mit KISS-Zugang möglich.

- Gehen Sie über die Startseite <https://lfb.kultus-bw.de> auf *LFB-Online für Schulen in freier Trägerschaft & Seminare* .... Klicken Sie die Schaltfläche *Registrierung Dienststelle*. Oder verwenden Sie diesen Link: [https://lfb.kv.bwl.de/lfb/leitung\\_registrieren](https://lfb.kv.bwl.de/lfb/leitung_registrieren)
- Wählen Sie die Dienststellenart aus und geben Sie Ihren Dienststellenschlüssel oder Ihren Schul-/Seminarnamen in das Feld *Organisation* ein.
- Geben Sie den Authentifizierungscode ein.
- Klicken Sie auf *Authentifizieren*.

- Nach Klick auf *Authentifizieren* erscheint die Registrierungsmaske.

- Füllen Sie bitte die Maske aus und klicken Sie auf [Registrieren](#).

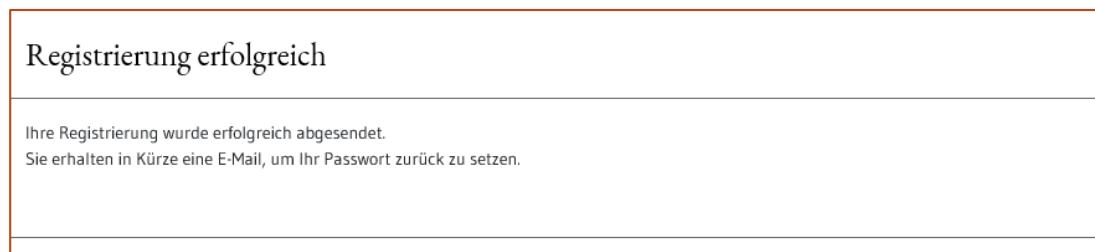


The screenshot shows a web browser window with the URL [https://lfb.kv.bwl.de/lfb/leitung\\_registrieren](https://lfb.kv.bwl.de/lfb/leitung_registrieren). The page header includes the logo of 'Lehrkräftefortbildung Baden-Württemberg' and the title 'Registrierung Privatschule'. The main content area is titled 'Account-Registrierung' and contains the following fields:

- Authentifizierungscode \*
- E-Mail-Adresse (dient als Benutzername) \*  
E-Mail
- Vorname \*
- Nachname \*
- Namenszusatz
- Privatschule \*
- Geburtsjahr \* (with a calendar icon)  
Geburtsjahr (z.B. 1990)

A 'REGISTRIEREN' button is located at the bottom of the form.

- Eine Bestätigung über den Erfolg der Registrierung wird angezeigt:



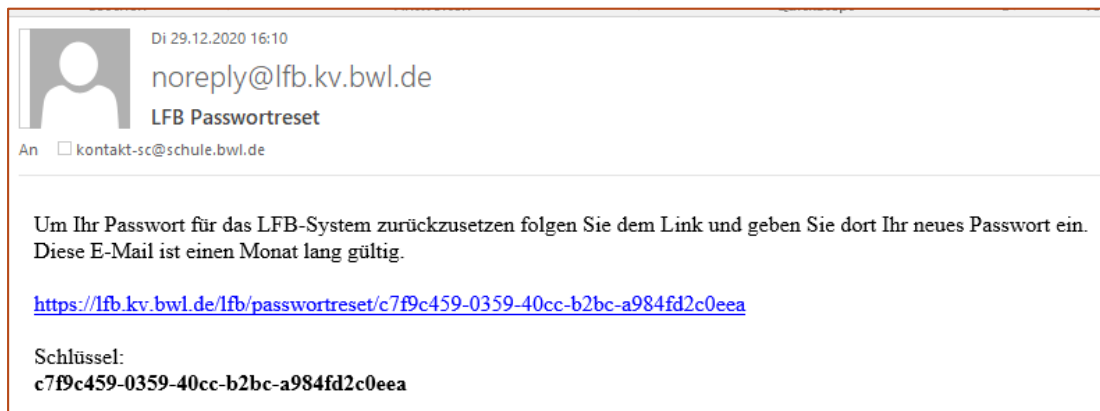
The confirmation message is displayed in a box with the following text:

### Registrierung erfolgreich

Ihre Registrierung wurde erfolgreich abgesendet.  
Sie erhalten in Kürze eine E-Mail, um Ihr Passwort zurück zu setzen.

## 2.2 Passwortreset und Login

Nach erfolgter Registrierung erhalten Sie eine Bestätigungsmail mit einem Link zum Passwortreset.



- Klicken Sie auf den Link.
- Wählen Sie ein Passwort mit mindestens 10 Zeichen.
- Klicken Sie auf **PASSWORT ZURÜCKSETZEN**.

The screenshot shows a web browser window. The top left corner features the logo of 'Lehrkräftefortbildung Baden-Württemberg'. The top right corner has the text 'Passwortreset'. The main content area is titled 'Passwortzurücksetzung'. It contains three input fields: 'Rücksetzschlüssel \*' with the value 'c7f9c459-0359-40cc-b2bc-a984fd2c0eea', 'Neues Passwort \*' with ten dots, and 'Neues Passwort (wiederholen) \*' with ten dots. Below the fields is a red button labeled 'PASSWORTZURÜCKSETZEN'.

- Nach erfolgreicher Passwortzurücksetzung gelangen Sie zum Login.
- Geben Sie Ihre Mailadresse und das von Ihnen gewählte Passwort ein.

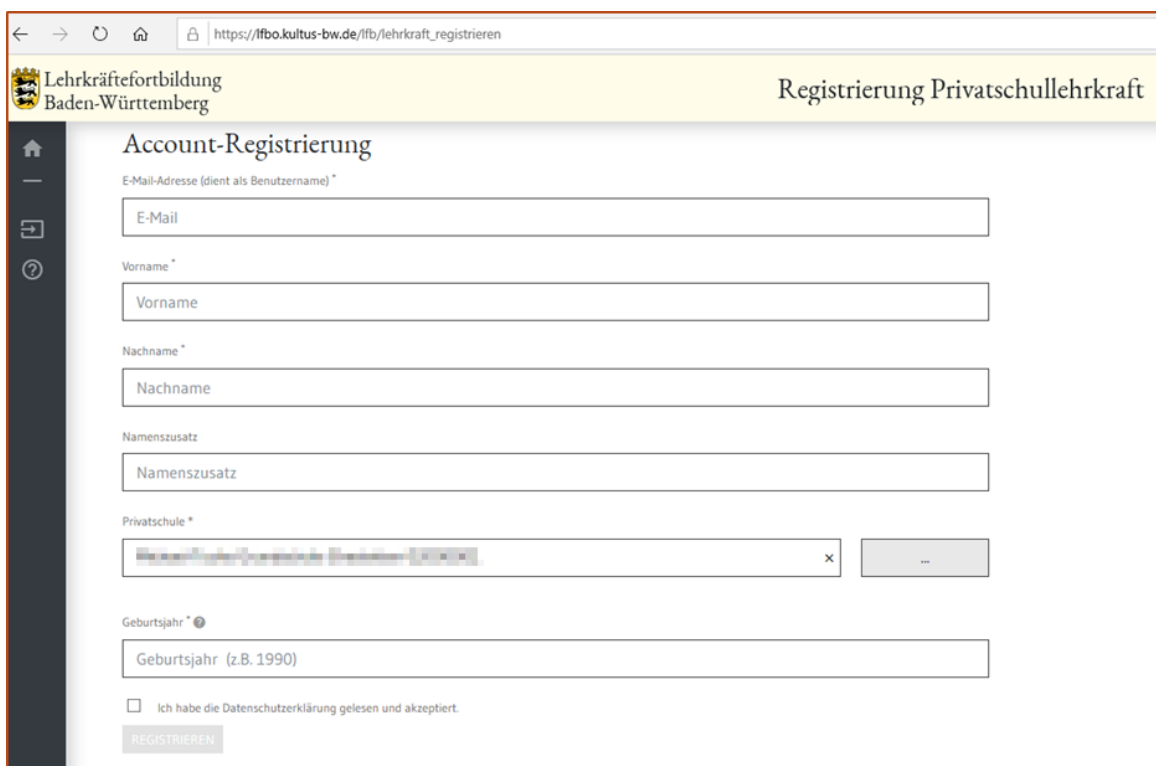
### 3 Registrierung Lehrkräfte/Beschäftigte an Seminaren (Internet)

Damit sich Lehrkräfte und Beschäftigte an Seminaren in LFB-Online zu Fortbildungen anmelden können, ist eine einmalige Registrierung erforderlich.

- Rufen Sie die Startseite von LFB Online auf (<https://lfb.kultus-bw.de>) und wählen *LFB-Online für Schulen in freier Trägerschaft & Seminare* .... Klicken Sie die Schaltfläche *Registrierung Lehrkräfte*.  
Oder verwenden Sie diesen Link: [https://lfb.kultus-bw.de/lfb/lehrkraft\\_registrieren](https://lfb.kultus-bw.de/lfb/lehrkraft_registrieren).

Im Feld *Privatschulen/Seminare* sind alle Privatschulen und Seminare gelistet, die bereits von der Schul-/Seminarleitung registriert wurden. Nach Auswahl der Dienststellenart und der Schule bzw. des Seminars wird ein Registrierungsfenster angezeigt.

- Füllen Sie das Formular aus.



The screenshot shows a web browser window with the URL [https://lfb.kultus-bw.de/lfb/lehrkraft\\_registrieren](https://lfb.kultus-bw.de/lfb/lehrkraft_registrieren). The page title is "Lehrkräftefortbildung Baden-Württemberg" and the page content is "Registrierung Privatschullehrkraft". The main heading is "Account-Registrierung". The form contains the following fields:

- E-Mail-Adresse (dient als Benutzername)\*: Input field labeled "E-Mail".
- Vorname\*: Input field labeled "Vorname".
- Nachname\*: Input field labeled "Nachname".
- Namenszusatz: Input field labeled "Namenszusatz".
- Privatschule\*: Input field with a dropdown menu and a search icon.
- Geburtsjahr\*: Input field labeled "Geburtsjahr (z.B. 1990)".

At the bottom, there is a checkbox labeled "Ich habe die Datenschutzerklärung gelesen und akzeptiert." and a red button labeled "REGISTRIEREN".

- Wenn alle Pflichtfelder ausgefüllt sind, dann ist die Schaltfläche *REGISTRIEREN* rot hinterlegt. Klicken Sie darauf.  
Sie erhalten eine E-Mail mit einem Bestätigungslink und einem Registrierungsschlüssel. Wenn nicht, schauen Sie bitte im SPAM-Ordner Ihres Mailpostfachs nach.
- Öffnen Sie die E-Mail und klicken Sie auf den Link.
- Wählen Sie ein mindestens 10-stelliges Passwort und klicken Sie zum Abschluss auf *PASSWORT ZURÜCKSETZEN*.

Sie können sich nun mit Ihrer Mailadresse und dem gewählten Passwort einloggen.

**Bitte beachten Sie:** Erst wenn Ihre Registrierung von Ihrer Schul-/Seminarleitung freigegeben wurde, können Sie Lehrgänge buchen.

## 4 Freigabe Lehrkräfte/Seminarbeschäftigte durch Schul-/Seminarleitung (Intranet)

- Rufen Sie LFB-Online auf: <https://lfb.kultus-bw.de>.
- Loggen Sie sich über den *Login SL / SSL* in LFB-Online für Schul-/Seminarleitungen ein. Verwenden Sie dazu Ihre Mailadresse und das selbstgewählte Passwort.
- Nach der Anmeldung ist das Symbol *Mitteilungen* gelb dargestellt . Klicken Sie darauf. Sie sehen, wer sich neu registriert hat.

### Mitteilungen

1/2 ungelesene Mitteilungen

<input type="checkbox"/> Betreff	Typ	gelesen	Eingang am
<input checked="" type="checkbox"/> Registrierung einer Privatschullehrkraft	Information	Nein	28.01.2021
<input type="checkbox"/> Registrierung einer Privatschullehrkraft	Information	Ja	26.01.2021

### Registrierung einer Privatschullehrkraft

Information vom 28.01.2021, 14:45

Inhalt

Neue Registrierung von Andreas an der Privatschule "Michael-Tucho Grundschule Ehestetten".  
Ansprechpartner: andreas.@.bwl.de

- Klicken Sie in der Navigationsleiste (links) auf das Symbol *Meine Dienststellen*.
- Klicken Sie in der dunkelgelben Werkzeugleiste (oben) das Bleistiftsymbol um in den Bearbeitungsmodus zu wechseln.
- Wählen Sie unten den Bereich *Lehrkräfte* aus.
- Markieren Sie die Personen, die Sie freigeben möchten, über die Checkbox.
- Klicken Sie auf *FREIGEBEN*.

### Lehrkräfte

Zugeordnete Personen und deren Rollen

<input type="checkbox"/> Name	Personal-Nr.	Rolle	Stamm	E-Mail	Freigegeben
<input type="checkbox"/> PrivatschullK01 privat-ik01		Privatschullehrkraft	<input type="checkbox"/> Nein	privat-ik01@privat-ik01.de	<input checked="" type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> PrivatschullK02 privat-ik02		Privatschullehrkraft	<input type="checkbox"/> Nein	privat-ik02@privat-ik02.de	<input checked="" type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> PrivatschullK03 privat-ik03		Privatschullehrkraft	<input type="checkbox"/> Nein	privat-ik03@privat-ik03.de	<input checked="" type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> PrivatschullK04 privat-ik04		Privatschullehrkraft	<input type="checkbox"/> Nein	privat-ik04@privat-ik04.de	<input checked="" type="checkbox"/> Ja
<input checked="" type="checkbox"/> PrivatschullK05 privat-ik05		Privatschullehrkraft	<input type="checkbox"/> Nein	privat-ik05@privat-ik05.de	<input type="checkbox"/> Nein
<input type="checkbox"/> PrivatschullSL01 privat-sl01		Leitung		privat-sl01@privat-sl01.de	

Freigabe ändern