



LFB-Online

Anleitung für BfC

Stand: 04.09.2023

Kontaktdaten SCS:

0711 89246-2

sc@schule.bwl.de

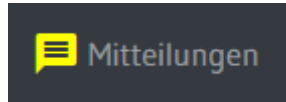
Weitere Informationen:

lfb.kultus-bw.de

Prozess Teilnahmeantrag

Als BfC erhalten Sie Informationen zu Teilnahmeanträgen und den Entscheidungen der Schulleitung als Mitteilungen. Eine gesonderte Historie zu den Mitteilungen ist nicht vorhanden. Sie können die Mitteilungen für die Beteiligung bei der Teilnehmeranmeldung über das Internet einsehen. Rufen Sie dazu, am besten über die Startseite <https://lfb.kultus-bw.de>, die Internetanwendung <https://lfb.kultus-bw.de/lfb/login> auf.

Ihre Mitteilungen finden Sie aus Sicherheitsgründen in einem eigenen Menü:



**Login zur
Lehrkräftefortbildung
NEU**


Benutzername / Personalnummer (8 Stellen)

Passwort

LOGIN

Damit soll verhindert werden, dass nach dem Login eine evtl. hinter Ihnen stehende Person direkt ggfs. personenbezogene Daten aus der Mitteilungsliste erspähen kann. Wenn Sie ungelesene Mitteilungen haben, weist die gelb markierte Schaltfläche darauf hin.




Klicken Sie im Menü am linken Fensterrand auf . Ihnen werden nun alle Ihre Mitteilungen angezeigt, darunter auch die Mitteilungen, die Sie als BfC erhalten:

Mitteilungen			
4/32 ungelesene Mitteilungen			
Betreff	Typ	gelesen	Eingang am
aktualisiert			
BfC Werner-von-Siemens Schule Mannheim: Anmeldeprüfung für Lehrkraft: Harald LehrkraftBS03 (04101849- IK03)	Information	Nein	09.08.2019
BfC Werner-von-Siemens Schule Mannheim: Anmeldeprüfung für Lehrkraft: Dirk LehrkraftBS02 (04101849- IK02)	Information	Nein	09.08.2019

Nach Klick auf eine Zeile erscheint unter der Tabelle die Nachricht mit weiteren Informationen:

BfC Werner-von-Siemens Schule Mannheim: Anmeldeprüfung für Lehrkraft: Dirk LehrkraftBS02 (04101849-lk02)



Information vom 08.07.2019, 20:45

Inhalt

Die Anmeldung der Lehrkraft Dirk LehrkraftBS02 (04101849-lk02) zur Veranstaltung "Moodle-Basiskurs (Kooperation)" wird geprüft.

Der Zulassungsstatus ist: dienstlich nicht möglich.

Kommentar der Schulleitung:

An diesem Tag sind Abschlussprüfungen

[» SPRINGE ZUM VERANSTALTUNGSTERMIN](#)

Details der Ausschreibung im Internet werden Ihnen durch Klick auf [» SPRINGE ZUM VERANSTALTUNGSTERMIN](#) angezeigt. (Mit „zurück“ kehren Sie wieder zur Aufgabe zurück.)


Fristen

Derzeit ist für alle Gruppen bei der Überbelegung eine Frist von 3 Wochen hinterlegt, nach der der Prozess abgeschlossen wird. Das Verstreichen der Frist setzt die Software als Zustimmung der jeweiligen ÖPR bzw. ÖVP um. Eine Zustimmung der BfC wird nicht abgefragt. Im Dissensfall muss die Kommunikation außerhalb des LFB-Systems stattfinden.

Blockierung


Die BfC-Gruppen blockieren keine Prozesse.

Schnelle Übersicht durch Sortieren und Filtern



Name ↑

Alle Tabellen in der Webanwendung sind mit einem Klick auf die Spaltenüberschrift sortierbar (ein zweiter Klick ändert die Sortierreihenfolge) und über das hier rot markierte Symbol können Sie die Filterfunktion jeder Tabelle einschalten.

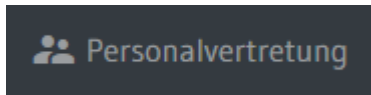
 (22/116)

Betreff

zugestimmt

Neben der Schaltfläche für die Filterung wird auch der Anteil des Suchergebnisses angezeigt, hier zweiundzwanzig Mitteilungen mit „zugestimmt“ im Betreff von einhundertsechzehn Mitteilungen insgesamt.

Historie (nur Intranet)



- ▶ Wählen Sie die Personalvertretungsaufgabe [Anmeldefreigaben](#).
- ▶ Öffnen Sie den Abschnitt [Personalvertretungsgruppen](#).
- ▶ Wählen Sie anschließend die Gruppe, deren Vorgänge Sie anschauen möchten.

tefortbildung ürttemberg	Personalvertretung
Personalvertretungsaufgabe *	
<input type="text" value="Anmeldefreigaben"/>	
Personalvertretungsgruppen	
Gruppe *	
<input type="text" value="ÖPR"/>	

Aus Datenschutzgründen werden Sie erneut nach Ihrem LFB-Passwort gefragt. Die Sicherheitsabfrage hat bei Nichtaktivität eine Gültigkeit von 5 Minuten.

Die Historie gliedert sich in drei Abschnitte, die nach und nach erscheinen:

- Anmeldevorgänge insgesamt
- Entscheidungen und Kommentare
- einzelne Kommentare (jede Gruppe sieht hier nur ihre eigene Entscheidung, die Schulleitungen sehen hier die Entscheidungen aller beteiligten Gruppen)

Nun können Sie die im System gespeicherten Anmeldevorgänge aufrufen.

- Nach Klick auf eine Zeile der Tabelle [Anmeldevorgänge](#) erscheint unterhalb der Tabelle eine weitere Tabelle mit den Entscheidungen und Kommentaren (ggf. weit nach unten scrollen).
- Klicken Sie in der Tabelle [Entscheidungen und Kommentare](#) auf eine Zeile. Unter der Tabelle erscheinen nun die jeweiligen Kommentare.